

Umschulung zur/m **STEUERFACHANGESTELLTEN** in Vollzeit

vom 06.12.2021 bis 05.12.2023 - Kursstärke max. 12 Personen

- ✓ **Sie sind engagiert und arbeiten gerne mit Menschen?**
- ✓ **Ihre Stärken sind Zahlenliebe, Gründlichkeit und Gestaltungswille?**

**Dann bewerben Sie sich noch heute für die Umschulung zur/m Steuerfachangestellten!
Geboten werden absolute Jobsicherheit, geregelte Arbeitszeiten und die Chance auf eine Karriere
im Anschluss!**

FAQ BERUF STEUERFACHANGESTELLTE/R




WAS SIND DIE AUFGABEN EINER/S STEUERFACHANGESTELLTE/N?

Das Aufgabenspektrum ist breit und umfasst beispielsweise die Bearbeitung von Steuererklärungen, die Prüfung von Steuerbescheiden, die Buchführung, sowie die Anfertigung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Darüber hinaus unterstützt man Steuerberaterinnen und Steuerberater bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratungstätigkeit der Mandantinnen und Mandanten.

WELCHE PERSPEKTIVEN HAT DER JOB?

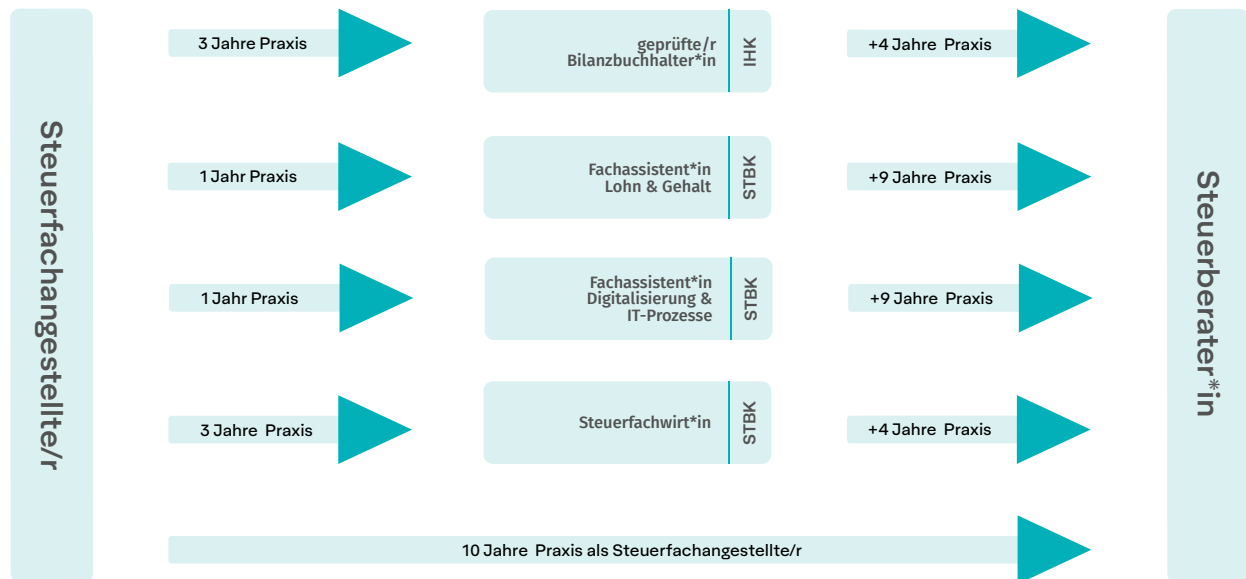
Steuerfachangestellte üben einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Beruf mit vielfältigen Perspektiven aus. Das zukünftige Berufsfeld zeichnet sich durch zahlreiche Einsatzmöglichkeiten aus, zum Beispiel bei einer der über 55.000 in Deutschland ansässigen Steuerkanzleien sowie bei Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Die Arbeitsplatzaussichten sind hervorragend und die Perspektiven zur weiteren beruflichen Entwicklung lassen viele Spielräume offen: So stellen Berufsabschlüsse als Steuerfachangestellte in Kombination mit mehrjähriger Berufserfahrung eine wertvolle Voraussetzung für weitere Qualifikationen - vom Steuerfachwirt bis hin zur Steuerberaterin - dar.

Informieren Sie sich jetzt, wir beraten und unterstützen Sie in allen Fragen rund um den Schritt in die Umschulung.

Josephine Beier
0221 / 331 79 303 
koeln@contact-karriere.de 
contact-karriere.de 

FORTBILDUNGSLEHRGÄNGE

Exemplarische
Abbildung*



* Diese Grafik zeigt eine stark vereinfachte Darstellung der vielfältigen Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten.

ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

- Bilanzbuchhalter*in
- Finanzbuchhalter*in
- Lohn- und Gehaltsbuchhalter*in
- Anlagenbuchhalter*in
- Debitoren-Kreditoren-Buchhalter*in
- Controller*in
- u.v.m

FAQ KURS

WELCHE VORAUSSETZUNGEN MÜSSEN ZUR TEILNAHME ERFÜLLT WERDEN?

Für Ihre Teilnahme ist die Fachoberschulreife oder eine abgeschlossene Ausbildung Voraussetzung. Einzelfallentscheidungen sind möglich, zum Beispiel wenn eine vergleichbare Tätigkeit in einem verwandten Berufsfeld ausgeübt wurde. Sie sollten außerdem gute kommunikative Fähigkeiten und eine Neigung zum Umgang mit Zahlen, Daten und Gesetzestexten, sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen haben.

WELCHEN ABSCHLUSS ERLANGEN SIE?

Die Umschulung endet mit der Prüfung vor der Steuerberaterkammer zur/m staatlich anerkannten Steuerfachangestellten (Fachangestelltenbrief). Des Weiteren erhalten die Absolvent*innen ein Abschlusszertifikat und -zeugnis der contact.

FINDET EINE PERSÖNLICHE BETREUUNG UND SOZIALPÄDAGOGISCHE BEGLEITUNG STATT?

Während des gesamten Kursverlaufes werden die Teilnehmer*innen von unserem Fachpersonal begleitet. Neben einer individuellen Beratung und ggf. einem persönlichen Coaching unterstützt unser Team die Teilnehmer*innen auch im Bereich Praktikums- und Jobfindung. Ebenso erfahren sie Unterstützung bei der Klärung persönlicher Problemstellungen, die dem Umschulungserfolg generell, dem Bestehen der Zwischen- oder Abschlussprüfung oder einer anschließenden Arbeitsaufnahme im Wege stehen könnten. Mit diesem Zusatzangebot gewährleistet die contact eine effektive Unterstützung der Teilnehmenden für eine nachhaltige Integration in den Arbeitsmarkt.

WIE LÄUFT DIE UMSCHULUNG AB?

Die Umschulung zur/m Steuerfachangestellten in Vollzeit umfasst neben dem theoretischen Unterricht auch eine zwölfmonatige Praxisphase. Im Rahmen dieser Praxisphase sollen die theoretisch vermittelten Inhalte intensiviert und angewendet werden. Die Teilnehmer*innen erhalten somit eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung vor der Steuerberaterkammer und auf die Anforderungen des späteren Berufsalltags. Während der Praktikumszeit findet pro Woche ein Theorietag mit Fachunterricht in unseren Seminarräumen statt.

FINDET EINE VORBEREITUNG AUF DIE PRÜFUNG STATT?

Es findet eine gezielte Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung der Steuerberaterkammer in allen prüfungsrelevanten Unterrichtsfächern statt. Dazu nutzen wir im Hinblick auf die schriftlichen Prüfungen unter anderem die Kammerprüfungen der Vorjahre sowie ausgewählte Fachliteratur. Für die mündliche Prüfung findet ein Coaching statt, in welchem die mandantenorientierte Sachbearbeitung und das freie Vortragen vor einem Gremium trainiert werden.

WIE SIND DIE UNTERRICHTSZEITEN?

Der Unterricht findet in Vollzeit Montag bis Freitag von 08.30 Uhr bis 16.15 Uhr statt. Dies entspricht 9 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten pro Tag. Unsere Kursstärke haben wir auf maximal 12 Teilnehmer*innen pro Kurs beschränkt, um eine perfekte Betreuung, individuelle Förderung sowie die aktive Einbeziehung der Teilnehmenden in allen Einheiten der Weiterbildung und einen intensiven Austausch untereinander zu gewährleisten. Die Umschulung findet in Form klassischer Präsenzveranstaltungen mit qualifizierten Dozentinnen und Dozenten vor Ort und in einem festen Klassenverband über die gesamte Dauer des Lehrgangs statt. Onlineunterricht wird je nach geltender Corona-Schutzverordnung angeboten.

IST WÄHREND DER UMSCHULUNG URLAUB MÖGLICH?

Während der zweijährigen Umschulung stehen den Teilnehmer*innen etwa 23 Urlaubstage pro Jahr zu. Während der Theorie- bzw. Präsenzphase wird der Urlaub über die contact organisiert. Dabei legen wir unser Augenmerk auf eine familienfreundliche Planung während der Ferienzeit. In der Praxisphase kann der Urlaub in Abstimmung mit den Praktikumsgeber*innen und der Seminarleitung flexibel genommen werden.

WELCHE MÖGLICHKEITEN DER FINANZIERUNG GIBT ES?

Eine Finanzierung über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters, einen Träger beruflicher Reha-Maßnahmen oder eine private Finanzierung in Raten ist möglich. In den Kosten für die Umschulung sind die Lehrmittel enthalten. Fahrtkosten sowie Kosten für Kinderbetreuung können beim Kostenträger gesondert beantragt werden.

WIE IST DER LEHRGANGSZEITRAUM?

06. Dezember 2021 bis 05. Dezember 2023 (2.300 - 2.500 Unterrichtseinheiten)
inklusive Praktikumsphase vom 30. Mai 2022 bis 03. Mai 2023 (170 - 185 Praxistage)

ABLAUF DER UMSCHULUNG



INHALTE

Die folgenden Inhalte sind als Auszüge zu verstehen und richten sich nach dem Ausbildungsrahmenplan der Steuerberaterkammer.

Exemplarischer
Auszug

Prüfungsrelevante Fächer:

STEUERWESEN

- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer
- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Bewertungsgesetz

RECHNUNGSWESEN/KAUFMÄNNISCHES RECHNEN UND BUCHFÜHRUNG

- Kaufmännisches Rechnen
- Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- Buchführungs- und Abschlusstechnik
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Abschlüssen

ALLGEMEINE WIRTSCHAFTSLEHRE UND AUSWERTUNG DES JAHRESABSCHLUSSES

- Rechtliche Rahmenbedingungen der Wirtschaft
- Betriebswirtschaft
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Auswerten der Rechnungslegung
- Investition und Finanzierung

Darüber hinaus werden folgende Inhalte vermittelt:

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

- MS-Word 2016 (mit der Option ein entsprechendes Microsoft Zertifikat zu erwerben)
- MS-Excel 2016
- Umfassende DATEV-Schulung (min. 109 Unterrichtseinheiten) mit speziellem Lehrmaterial der DATEV e.G. (DV-Buchführung, Musterfall: „Glaser Leu“) im Rahmen unserer Bildungspartnerschaft
- Mandantenorientierte Gesprächsführung

PRAXIS- UND ARBEITSORGANISATION

- Zeitmanagement - Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe
- Telefontraining (bei Bedarf)
- Geschäftskorrespondenz, Aktenvermerke

BEWERBUNGSTRAINING

- Aufbau, Gestaltungsmöglichkeiten und Inhalt von Bewerbungsunterlagen
- Arbeitsmarkt und Möglichkeiten der Stellensuche; Neue Wege: Social Media und Networking
- Vorstellungsgespräche und Assessment-Center
- Individuelles Bewerbungstraining

Die contact GmbH ist seit 1990 Teil einer mibeg Unternehmensgruppe, die auf die Bereiche Wirtschaft, Steuern und Recht spezialisiert ist. Seit über zehn Jahren führen wir unsere Teilnehmenden erfolgreich durch die Abschlussprüfung und konnten in den vergangenen Jahren eine Bestehensquote von 82% erreichen. Wir kooperieren eng mit der Steuerlehrgänge Dr. Bannas GmbH, eine der größten Steuerfachschulen bundesweit. Hier können wir auf zusätzliche Kompetenzen, Erfahrung und langjährige Kontakte zu Steuerberaterverbänden zurückgreifen. Die Vorteile unseres Netzwerks werden besonders in der Integrationsquote unserer Absolvent*innen in Arbeit deutlich. Rund 85% unserer Umschüler*innen nehmen im Anschluss eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung auf.

STEUERLEHRGÄNGE **DR. BANNAS**

Unsere Dozent*innen sind Steuerberaterinnen, Diplom Finanz- oder Betriebswirte und Rechtsanwältinnen. Sie unterstützen Sie als engagierte Dozent*innen tatkräftig und bereiten Sie aufgrund ihrer Praxiserfahrung perfekt auf die hohen Anforderungen des Arbeitsmarktes vor.

QUALITÄT

Die contact verfolgt einen hohen Qualitätsanspruch und dieser ist messbar: Durch die Certqua sind wir nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert und bundesweit als Bildungsträger zugelassen. Wir erfüllen damit die Voraussetzungen für eine Förderung nach SGB II und III. Zur Erhaltung der Zertifizierung wird die Einhaltung der Qualitätsstandards im Bildungsinstitut regelmäßig durch die Certqua überprüft. Darüber hinaus sind wir seit 1991 Gründungsmitglied der Qualitätsgemeinschaft Berufliche Bildung e.V. der Region Köln und engagieren uns in den Arbeitskreisen Bildungspolitik und Qualität.



BERATUNG & INFORMATION

Bei der Berufszielfindung sowie bei der Suche und Auswahl des passenden Bildungsangebots sind wir Ihnen gerne behilflich. Vereinbaren Sie einfach ein persönliches Beratungsgespräch. Wir stehen Ihnen Montag bis Donnerstag von 9.00 bis 17.00. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit ganz unverbindlich an einem Unterrichtstag zur Probe teilzunehmen.

Wir freuen uns auf Sie!

ANSPRECHPARTNERIN

Josephine Beier
Tel: 0221 / 33 179 303
Fax: 0221 / 33 177 308
Mail: koeln@contact-karriere.de

VERANSTALTUNGSORT

contact Gesellschaft für
Personalberatung und -entwicklung mbH
Sachsenring 2 - 4
50677 Köln

VERBINDUNGEN MIT ÖPNV

- Buslinie 106, 132, 133 (Haltestelle Chlodwigplatz)
- Bahnlinie 15, 16, 17 (Haltestelle Ulrepforte/Chlodwigplatz)